



КонсультантПлюс

Приказ министерства образования Красноярского края от 19.11.2015 N 64-11-04
(ред. от 07.08.2017)

"Об утверждении Порядка, условий и критериев отбора одаренных детей в области образования для участия во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах, Порядка финансирования (возмещения) расходов на участие одаренных детей в области образования и лиц, их сопровождающих, во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах, состава рабочей группы по формированию списков участников всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсов, олимпиад, соревнований, мероприятий, а также профильных смен в международных и всероссийских детских центрах"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.09.2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ от 19 ноября 2015 г. N 64-11-04

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ И КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ, ОЛИМПИАДАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ В МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ, ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ЛИЦ, ИХ СОПРОВОЖДАЮЩИХ, ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ, ОЛИМПИАДАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ В МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ, СОСТАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД, СОРЕВНОВАНИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 04.03.2016 N 10-11-04, от 27.03.2017 N 18-11-04,
от 07.08.2017 N 32-11-04)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 508-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие образования", на основании [пунктов 3.1, 3.9, 3.78, 4.3](#) Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 706-п, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#), условия и критерии отбора одаренных детей в области образования для участия во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#) финансирования (возмещения) расходов на участие одаренных детей в области образования и лиц, их сопровождающих, во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах согласно приложению N 2.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 27.03.2017 N 18-11-04)

3. Утвердить [состав](#) рабочей группы по формированию списков участников всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсов, олимпиад, соревнований, мероприятий, а также профильных смен в международных и всероссийских детских центрах.
(п. 3 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 27.03.2017 N 18-11-04)

4. [Приказ](#) министерства образования и науки Красноярского края от 18.03.2014 N 16-04/1 "Об утверждении Порядка и критериев отбора одаренных детей в области образования для участия во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах и соревнованиях и состава рабочей группы по формированию списков участников конкурсных мероприятий за пределами Красноярского края" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на Н.В. Анохину, первого заместителя министра образования Красноярского края.

6. Опубликовать Приказ в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

7. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение N 1
к Приказу
министерства образования
Красноярского края
от 19 ноября 2015 г. N 64-11-04

**ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ
И КРИТЕРИИ ОТБОРА ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ,
ОЛИМПИАДАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛЬНЫХ
СМЕНАХ В МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 04.03.2016 N 10-11-04, от 27.03.2017 N 18-11-04,
от 07.08.2017 N 32-11-04)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок, условия и критерии отбора одаренных детей в области образования для участия во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах определяют механизм отбора одаренных детей в области образования для участия во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах за пределами Красноярского края (далее - Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные сокращения:

мероприятие - международный, всероссийский, региональный интеллектуальный, спортивный, творческий конкурс, олимпиада, соревнование, профильная смена, общероссийская елка, учебно-тренировочные сборы, тренинги;

международное мероприятие - международный интеллектуальный, спортивный, творческий конкурс, олимпиада, соревнование;

всероссийское мероприятие - всероссийский интеллектуальный, спортивный, творческий конкурс, олимпиада, соревнование;

региональное мероприятие - региональный интеллектуальный, спортивный, творческий конкурс, олимпиада, соревнование;

профильная смена - профильная смена в международном детском центре (в том числе ФГБОУ "Международный детский центр "Артек") или всероссийском детском центре (в том числе ФГБОУ ВДЦ "Океан", ФГБОУ "ВДЦ "Орленок", ФГБОУ "ВДЦ "Смена");

общероссийская елка - всероссийское мероприятие "Общероссийская елка в Государственном Кремлевском Дворце";

участник конкурсного отбора - заявленный на конкурсный отбор одаренный ребенок в возрасте от 7 до 18 лет, обучающийся в краевой государственной, муниципальной или частной образовательной организации, расположенной на территории Красноярского края, являющийся победителем и (или) призером региональных и (или) всероссийских мероприятий, либо коллектив (команда);

коллектив (команда) - группа участников конкурсного отбора, члены которого соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора;

заявитель - краевая государственная, муниципальная, частная образовательная организация, расположенная на территории Красноярского края, в которой обучается участник конкурсного отбора, организатор регионального этапа мероприятия - для заявления на конкурсный отбор для участия в международных или всероссийских мероприятиях, профильных сменах; орган местного самоуправления, уполномоченный в области управления образованием, краевая государственная образовательная организация - для заявления на конкурсный отбор для участия в общероссийской елке;

законный представитель - законный представитель участника конкурсного отбора (родитель, опекун, попечитель, усыновитель, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства);

конкурсный отбор - отбор участников для участия в мероприятиях;

сопровождающий - лицо, сопровождающее участника конкурсного отбора (законный представитель, педагог, тренер, врач участника конкурсного отбора);

Минобрнауки России - Министерство образования и науки Российской Федерации;

Министерство - министерство образования Красноярского края;

Школа космонавтики - краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение "Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми "Школа космонавтики";
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 04.03.2016 N 10-11-04)

Дворец пионеров - краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Красноярский краевой Дворец пионеров";
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 27.03.2017 N 18-11-04)

рабочая группа - консультативный орган, созданный Министерством в целях формирования списков участников конкурсного отбора для участия в мероприятиях за пределами Красноярского края.

1.3. Конкурсный отбор осуществляется Министерством на основании предложений рабочей группы.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

2.1. В целях проведения конкурсного отбора для участия во всероссийских и международных мероприятиях заявители представляют в Школу космонавтики следующие документы:

а) [заявку](#) на конкурсный отбор с указанием сведений об участнике конкурсного отбора и лице, его сопровождающем, по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

б) ходатайство организации, ответственной за формирование команд Красноярского края по видам спорта, - в случае заявления участника конкурсного отбора на конкурсный отбор для участия во всероссийских спортивных соревнованиях;

в) [согласия](#) законного представителя и сопровождающего на обработку персональных данных участника конкурсного отбора и сопровождающего соответственно форме согласно приложению N 2 к Порядку;

г) копии документов (дипломов, грамот, протоколов, иных документов), подтверждающих интеллектуальные, спортивные, творческие достижения участника конкурсного отбора в региональных и (или) всероссийских, и (или) международных мероприятиях:

за 1 год, предшествующий дню начала проведения всероссийского мероприятия;

за 3 года, предшествующих дню начала проведения международного мероприятия;

д) информацию (информационное сообщение) о международном или всероссийском мероприятии;

е) [смету](#) планируемых расходов для участия в международном или всероссийском мероприятии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

В случае заявления на конкурсный отбор для участия во всероссийских или международных мероприятиях дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте Порядка, заявителями могут предоставляться персональные приглашения участников конкурсного отбора от организаторов мероприятий.

2.2. На конкурсный отбор для участия в международных творческих мероприятиях дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются:

а) копии документов (дипломов, грамот, протоколов, иных документов), подтверждающих творческие достижения участника конкурсного отбора:

в региональных мероприятиях - за 3 года, предшествующих дню начала проведения международного творческого мероприятия;

во всероссийских и (или) международных мероприятиях - за 5 лет, предшествующих дню начала проведения международного творческого мероприятия;

б) рекомендации членов жюри или конкурсных комиссий по итогам всероссийских мероприятий и (или) персональное приглашение участника конкурсного отбора от организатора международного мероприятия;

в) информация об участии участника конкурсного отбора в общественно значимых региональных кампаниях на безвозмездной основе с приложением отзывов организаторов таких региональных кампаний за 3 года, предшествующих дню начала проведения международного творческого мероприятия.

При подаче заявок на конкурсный отбор для участия в международных творческих мероприятиях заявителям необходимо учитывать, что одному участнику конкурсного отбора допускается принимать участие в данных мероприятиях не чаще одного раза в два года (за исключением направления по результатам всероссийского творческого мероприятия).

2.3. Количество участников конкурсного отбора, заявляемых заявителем на одно международное или всероссийское мероприятие, не ограничено.

По решению Минобрнауки России перечень документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, и (или) требования к участникам конкурсного отбора могут быть изменены.

2.4. Копии документов, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) Порядка, заверяются заявителем либо уполномоченным им лицом на основании локального нормативного акта заявителя либо доверенности, удостоверенной в соответствии со [статьей 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.1 и 2.2](#) Порядка, принимаются Школой космонавтики ежедневно в течение текущего календарного года в рабочие дни в период с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122, каб. 415 (тел. +7 (391) 221-03-48).
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 27.03.2017 N 18-11-04)

Документы, указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Школу космонавтики в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала всероссийского мероприятия и не позднее чем за 60 календарных дней до дня начала международного мероприятия.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04)

В случае получения заявителем информации о начале всероссийского или международного мероприятия позднее сроков, установленных в абзаце втором настоящего пункта, документы, указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Школу космонавтики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о начале всероссийского или международного мероприятия с учетом сроков, предусмотренных [пунктом 2.7](#), абзацем вторым [пункта 2.8](#), [пунктами 2.11 и 2.12](#) Порядка.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04)

Документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Школу космонавтики в срок не позднее, чем за 60 календарных дней до дня начала международного мероприятия.

2.6. В случае если документы, указанные в [пунктах 2.1 и 2.2](#) Порядка, получены Школой космонавтики по окончании указанных в [пункте 2.5](#) Порядка сроков их представления, или в случае если такие документы представлены не в полном объеме, заявляемый на конкурсный отбор для участия в международном или всероссийском мероприятии участник к конкурсному отбору не допускается, документы заявителям не возвращаются.

2.7. Школа космонавтики в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) Порядка, осуществляет проверку их комплектности и направляет для рассмотрения рабочей группе.

2.8. Заседания рабочей группы в отношении рассмотрения заявок на конкурсный отбор для участия в международных и всероссийских мероприятиях проводятся в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала каждого международного и всероссийского мероприятия, за исключением случая, указанного в [абзаце третьем пункта 2.5](#) Порядка.

В случае, указанном в [абзаце третьем пункта 2.5](#) Порядка, заседание рабочей группы проводится в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала всероссийского или международного мероприятия.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04)

2.9. Рабочая группа дает оценку документам, указанным в [пунктах 2.1 и 2.2](#) Порядка, и формирует предложения о списке победителей конкурсного отбора для участия во всероссийском или международном мероприятии и кандидатурах, их сопровождающих, исходя из следующих критериев:

статус всероссийского или международного мероприятия;

включенность всероссийского или международного мероприятия в перечень мероприятий для детей и молодежи на текущий календарный год Минобрнауки России, и (или) перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий на текущий календарный год, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, утверждаемый приказом Минобрнауки России, и (или) перечень олимпиад школьников на текущий учебный год, утверждаемый приказом Минобрнауки России, и (или) всероссийский сводный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий среди обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на текущий учебный год, и (или) поддержка мероприятия Минобрнауки России; и (или) перечень мероприятий для детей и молодежи, утвержденный приказом министерства образования Красноярского края, и (или) перечень мероприятий по сопровождению и поддержке одаренных школьников Красноярского края, утвержденный министром образования Красноярского края, и (или) перечень мероприятий с обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, и (или) календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского

края на текущий календарный год, утвержденный приказом министерства спорта края, и (или) поддержка мероприятия Министерством образования и науки Российской Федерации;
(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 04.03.2016 N 10-11-04)

результативность участия участника конкурсного отбора в мероприятиях, указанных в подпункте "г" пункта 2.1, подпункте "а" пункта 2.2 Порядка;

участие в общественно значимых региональных кампаниях на безвозмездной основе (относительно конкурсного отбора для участия в международных творческих мероприятиях);

оптимальность сметы планируемых расходов для участия в международном или всероссийском мероприятии;

наличие софинансирования участия в международном или всероссийском мероприятии в размере не менее 10% от общей сметы планируемых расходов (за исключением случаев, когда заявителем выступает организатор регионального этапа международного или всероссийского мероприятия).

2.10. По отношению к конкурсному отбору коллектива (команды) для участия в международных мероприятиях рабочая группа при оценке документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, и формировании предложений о списке победителей конкурсного отбора и кандидатурах их сопровождающих, учитывает наличие у коллектива (команды) звания "образцовый".

2.11. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании рабочей группы ее членами протокол о результатах оценки документов участников конкурсного отбора, формирования предложений о списке победителей такого конкурсного отбора и кандидатурах их сопровождающих, который в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется в Министерство.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола рабочей группы принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявки участника конкурсного отбора, утверждении списка победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, и направлении победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в соответствующем международном или всероссийском мероприятии.

Указанное в настоящем пункте Порядка решение Министерства принимается в форме приказа.

2.13. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается Министерством в следующих случаях:

а) подачи заявки и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

б) несоответствие участников конкурсного отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.9 Порядка;

в) представление документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, не в полном объеме;

г) представление подложных документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, либо содержащих недостоверные сведения;

д) нарушение требований к оформлению заявки и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка, представленных на конкурсный отбор;

е) отсутствие софинансирования участия в международном или всероссийском мероприятии в размере не менее 10% от общей сметы планируемых расходов (за исключением случаев, когда заявителем выступает организатор регионального этапа международного или всероссийского мероприятия).

2.14. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 Порядка, до сведения победителей конкурсного отбора, лиц, их сопровождающих, и заявителей доводится информация об утвержденном списке победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте

Министерства.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.13](#) Порядка, до сведения участников, не прошедших конкурсный отбор, и заявителей доводится информация об отказе в удовлетворении заявок.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ЕЛКЕ

3.1. В целях конкурсного отбора для участия в общероссийской елке во Дворец пионеров предоставляются следующие документы:

а) [заявка](#) на конкурсный отбор с указанием сведений об участнике конкурсного отбора, по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

б) согласие законного представителя на обработку персональных данных участника конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

в) копии документов (дипломов, грамот, протоколов, иных документов), подтверждающих интеллектуальные, спортивные, творческие достижения участника конкурсного отбора в региональных и (или) всероссийских, и (или) международных мероприятиях, а также информация об участии участника конкурсного отбора в общественно значимых региональных кампаниях на безвозмездной основе с приложением отзывов организаторов таких региональных кампаний за последние 2 года;

г) характеристика участника конкурсного отбора, выданная краевой государственной, муниципальной или частной образовательной организацией, в которой обучается участник конкурсного отбора.

3.2. По решению Минобрнауки России и (или) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе перечень документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, и (или) требования к участникам конкурсного отбора могут быть изменены.

3.3. При подаче заявок на конкурсный отбор для участия в общероссийской елке заявителям необходимо учитывать, что одному участнику конкурсного отбора допускается принимать участие в общероссийской елке не чаще одного раза в 3 года.

3.4. Копии документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, заверяются заявителем либо уполномоченным им лицом на основании локального нормативного акта заявителя либо доверенности, удостоверенной в соответствии со [статьей 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Документы, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка, о заявлении участников конкурсного отбора для участия в общероссийской елке принимаются Дворцом пионеров в срок не позднее 20 рабочих дней со дня информирования заявителей об организации проведения общероссийской елки, проводимом на основании письма полномочного представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, ежедневно в рабочие дни в период с 09.00 до 17.00 по адресу: г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д. 1, ауд. 1-5 (тел. +7 (391) 212-25-61).

3.6. В случае если документы, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка, получены Дворцом пионеров по окончании указанных в [пункте 3.5](#) Порядка сроков их представления, или в случае если такие документы представлены не в полном объеме, заявляемый на конкурсный отбор для участия в общероссийской елке участник к конкурсному отбору не допускается, документы заявителям не возвращаются.

3.7. Дворец пионеров в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, осуществляет проверку их комплектности и направляет для рассмотрения рабочей группе.

3.8. Рабочая группа в срок не позднее десятого ноября текущего календарного года рассматривает документы, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка, и формирует предложения о списке победителей конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями:

результативность участия участника конкурсного отбора в мероприятиях, указанных в [подпункте "в" пункта 3.1](#) Порядка;

участие в общественно значимых региональных кампаниях на безвозмездной основе.

3.9. При формировании предложений о списке победителей конкурсного отбора для участия в общероссийской елке рабочая группа принимает во внимание требования Минобрнауки России и (или) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, предъявляемые к участникам конкурсного отбора.

3.10. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании рабочей группы ее членами протокол о результатах оценки документов участников конкурсного отбора, формирования предложений о списке победителей такого конкурсного отбора, который в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется в Министерство.

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола рабочей группы принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявки участника конкурсного отбора, утверждении списка победителей конкурсного отбора и их направлении для участия в общероссийской елке.

Список победителей конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

3.12. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается Министерством в следующих случаях:

а) подачи заявки и документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, с нарушением сроков, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка;

б) несоответствие участников конкурсного отбора критериям, предусмотренным [пунктом 3.8](#) Порядка;

в) представление документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, не в полном объеме;

г) представление подложных документов, указанных в [пунктах 3.1](#) Порядка, либо содержащих недостоверные сведения;

д) нарушение требований к оформлению заявки и документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, представленных на конкурсный отбор;

е) участие в общероссийской елке чаще одного раза в 3 года.

3.13. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.11](#) Порядка, до сведения победителей конкурсного отбора и заявителей доводится информация об утвержденном списке победителей конкурсного отбора путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04)

[Приказом](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04 в абзаце втором пункта 3.13 цифры "3.12" заменены цифрами "3.11".

В срок не позднее 5 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.13](#) Порядка, до сведения участников, не прошедших конкурсный отбор, и заявителей доводится информация об отказе в удовлетворении заявок.

4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ

4.1. В целях проведения конкурсного отбора для участия в профильных сменах заявители представляют в Школу космонавтики следующие документы:

а) [заявку](#) на конкурсный отбор с указанием сведений об участнике конкурсного отбора и лице, его сопровождающем, по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

б) ходатайство организации, ответственной за формирование коллектива (команды) Красноярского края - в случае заявления участника конкурсного отбора для участия в международных или всероссийских соревнованиях, конкурсов, проводимых в рамках профильных смен;

в) [согласия](#) законного представителя и сопровождающего на обработку персональных данных участника конкурсного отбора и сопровождающего соответственно форме согласно приложению N 2 к Порядку;

г) копии документов (дипломов, грамот, протоколов, иных документов), подтверждающих интеллектуальные, спортивные, творческие достижения участника конкурсного отбора в региональных и (или) всероссийских, и (или) международных мероприятиях:

за 3 года, предшествующих дню начала проведения профильной смены;

за 2 года, предшествующих дню начала проведения профильной смены, в рамках которой организуются международные или всероссийские соревнования, конкурсы;

д) информацию (информационное сообщение) о профильной смене;

е) [смету](#) планируемых расходов для участия в профильной смене по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

Абзац исключен. - [Приказ](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04.

4.2. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, заявителями могут предоставляться персональные приглашения участников конкурсного отбора от организаторов профильной смены.

(п. 4.2 введен [Приказом](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04)

4.3. Количество участников конкурсного отбора, заявляемых заявителем на одну профильную смену, не ограничено.

При подаче заявок на конкурсный отбор для участия в международной профильной смене заявителям необходимо учитывать, что одному участнику конкурсного отбора допускается принимать участие в данном мероприятии не чаще одного раза в два года (за исключением направления на международное или всероссийское соревнование, конкурс, проводимые в рамках профильной смены).

По решению Минобрнауки России перечень документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, и (или) требования к участникам конкурсного отбора могут быть изменены.

4.4. Копии документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, заверяются заявителем либо уполномоченным им лицом на основании локального нормативного акта заявителя либо доверенности, удостоверенной в соответствии со [статьей 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Документы, указанные в [пункте 4.1](#) Порядка, принимаются Школой космонавтики ежедневно в течение текущего календарного года в рабочие дни в период с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Красноярск, пр. Мира, д. 76, ауд. 3-17 (тел. +7 (391) 212-35-22).

Документы, указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Школу космонавтики в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала профильной смены.

4.6. В случае если документы, указанные в [пункте 4.1](#) Порядка, получены Школой космонавтики по окончании указанных в [пункте 4.5](#) Порядка сроков их представления, или в случае если такие документы представлены не в полном объеме, заявляемый на конкурсный отбор для участия в профильной смене участник к конкурсному отбору не допускается, документы заявителям не возвращаются.

4.7. Школа космонавтики в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, осуществляет проверку их комплектности и направляет для рассмотрения рабочей группе.

4.8. Заседания рабочей группы в отношении рассмотрения заявок на конкурсный отбор для участия в профильных сменах проводятся в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала каждой профильной смены.

В случае, указанном в [абзаце третьем пункта 2.5](#) Порядка, заседание рабочей группы проводится в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала профильной смены.

4.9. Рабочая группа дает оценку документам, указанным в [пункте 4.1](#) Порядка, и формирует предложения о списке победителей конкурсного отбора для участия в профильной смене и кандидатурах, их сопровождающих, исходя из следующих критериев:

статус международного или всероссийского соревнования, конкурса, проводимых в рамках профильной смены;

включенность всероссийского или международного соревнования, конкурса в Перечень мероприятий для детей и молодежи на текущий календарный год Минобрнауки России, и (или) Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий на текущий календарный год, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, утверждаемый приказом Минобрнауки России, и (или) Перечень олимпиад школьников на текущий учебный год, утверждаемый приказом Минобрнауки России, и (или) Всероссийский сводный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий среди обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на текущий учебный год, и (или) Перечень мероприятий для детей и молодежи, утвержденный приказом министерства образования Красноярского края, и (или) перечень мероприятий по сопровождению и поддержке одаренных школьников Красноярского края, утвержденный министром образования Красноярского края, и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края на текущий календарный год, утвержденный приказом министерства спорта края и (или) поддержка мероприятия Министерством образования и науки Российской Федерации;

результативность участия участника конкурсного отбора в мероприятиях, указанных в [подпункте "г" пункта 4.1](#) Порядка;

оптимальность сметы планируемых расходов для участия в профильной смене;

наличие софинансирования участия в профильной смене в размере не менее 10% от общей сметы планируемых расходов (за исключением случаев, когда заявителем выступает организатор регионального этапа международного или всероссийского мероприятия).

4.10. По отношению к конкурсному отбору коллектива (команды) для участия в профильной смене рабочая группа при оценке документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, и формировании предложений о списке победителей конкурсного отбора и кандидатурах их сопровождающих, учитывает наличие у коллектива (команды) звания "образцовый".

4.11. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании рабочей группы ее членами протокол о результатах оценки документов участников конкурсного отбора, формирования предложений о списке победителей такого конкурсного отбора и кандидатурах их сопровождающих, который в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется в Министерство.

4.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола рабочей группы принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявки участника конкурсного отбора, утверждении списка победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, и направлении победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в профильной смене.

Указанное в настоящем пункте Порядка решение Министерства принимается в форме приказа.

4.13. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается Министерством в следующих случаях:

- а) подачи заявки и документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, с нарушением сроков, предусмотренных [пунктом 4.5](#) Порядка;
- б) несоответствие участников конкурсного отбора критериям, предусмотренным [пунктом 4.9](#) Порядка;
- в) представление документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, не в полном объеме;
- г) представление подложных документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, либо содержащих недостоверные сведения;
- д) нарушение требований к оформлению заявки и документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, представленных на конкурсный отбор;
- е) отсутствие софинансирования участия в профильной смене в размере не менее 10% от общей сметы планируемых расходов.

4.14. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.12](#) Порядка, до сведения победителей конкурсного отбора, лиц, их сопровождающих, и заявителей доводится информация об утвержденном списке победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.13](#) Порядка, до сведения участников, не прошедших конкурсный отбор, и заявителей доводится информация об отказе в удовлетворении заявок.

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение N 1
к Порядку,
условиям и критериям
отбора одаренных детей
в области образования
для участия во всероссийских
и международных интеллектуальных,
спортивных и творческих конкурсах,
олимпиадах, соревнованиях,
мероприятиях, а также профильных
сменах в международных
и всероссийских детских центрах

Заявка
на участие в конкурсном отборе
для участия в _____
(наименование международного или всероссийского мероприятия,
или профильной смены, или общероссийской елки)

(полное наименование заявителя)

Учредители (организаторы) мероприятия: _____.

Сроки проведения мероприятия: _____.

Место проведения мероприятия: _____.

Сведения об участниках конкурсного отбора:

№ п/п	ФИО участника конкурсного отбора (полностью)	Дата рождения, количество полных лет участника конкурсного отбора	Адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства), номер контактного телефона участника конкурсного отбора	Данные документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Сведения о состоянии здоровья участника конкурсного отбора	Размер одежды (для предоставления формы на время пребывания на профильной смене)	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается участник конкурсного отбора, класс (группа)	ФИО, адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства), номер контактного телефона законного представителя участника конкурсного отбора	ФИО, должность, номер контактного телефона уполномоченного заявителем лица

Сведения о сопровождающих:

№ п/п	ФИО сопровождающего (полностью)	Число, месяц, год рождения, количество полных лет сопровождающего	Домашний адрес (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), номер контактного телефона	Данные документа, удостоверяющего личность сопровождающего (серия, номер, дата выдачи, кем и где выдан)	Место работы сопровождающего (полное наименование организации, должность, номер контактного)

			сопровождающего		телефона руководителя организации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ года

М.П.

Приложение N 2
к Порядку,
условиям и критериям
отбора одаренных детей
в области образования
для участия во всероссийских
и международных интеллектуальных,
спортивных и творческих конкурсах,
олимпиадах, соревнованиях,
мероприятиях, а также профильных
сменах в международных
и всероссийских детских центрах

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 27.03.2017 N 18-11-04, от 07.08.2017 N 32-11-04)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО законного представителя, сопровождающего, представителя законного
представителя или сопровождающего по доверенности)
имеющий (ая) _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя,
сопровождающего, представителя законного представителя или сопровождающего
по доверенности,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____,
_____,
в случае если согласие предоставляется законным представителем или
представителем законного представителя по доверенности, дополнительно
указываются: _____,
(ФИО участника конкурсного отбора)

(наименование документа, удостоверяющего личность участника
конкурсного отбора,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя законного
представителя по доверенности – в случае обращения представителя законного
представителя по доверенности)

в случае если согласие предоставляется представителем сопровождающего по
доверенности, _____ дополнительно _____ указываются:

(ФИО сопровождающего)

(наименование документа, удостоверяющего личность сопровождающего,

серия, номер, дата выдачи

кем выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
сопровожающего по доверенности – в случае обращения представителя
сопровожающего по доверенности)

предоставляю (указать нужно): КГБОУ ДО "Красноярский краевой Дворец
пионеров"/"КГАОУ "Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми
"Школа космонавтики" (далее – оператор) согласие на обработку персональных
данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 508-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие образования".

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы,

образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

"__" _____ 201__ года

(подпись законного представителя,
сопровождающего,
представителя законного представителя
или сопровождающего по доверенности)

Приложение N 3
к Порядку,
условиям и критериям
отбора одаренных детей
в области образования
для участия во всероссийских
и международных интеллектуальных,
спортивных и творческих конкурсах,
олимпиадах, соревнованиях,
мероприятиях, а также профильных
сменах в международных
и всероссийских детских центрах

УТВЕРЖДАЮ:

(должность уполномоченного
заявителем лица)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ года

Смета
на участие в _____
(наименование мероприятия)

Срок проведения мероприятия: _____
Место проведения мероприятия: _____
Количество участников конкурсного отбора: _____
Количество сопровождающих: _____

N п/п	Наименование расходов	Формула расчета	Сумма (руб.)
1	Проезд участников конкурсного отбора к месту проведения мероприятия и обратно к месту жительства	стоимость проездного билета (документа) для участника конкурсного отбора x кол-во участников конкурсного отбора	сумма цифрами

	(направление и вид транспорта)				
	Проезд сопровождающих к месту проведения мероприятия и обратно к месту жительства (направление и вид транспорта)	стоимость проездного билета (документа) для сопровождающего	x	кол-во сопровождающих	сумма цифрами
Итого по позиции N 1:					сумма цифрами
2	Проживание участников конкурсного отбора в месте проведения мероприятия	Стоимость проживания для участника конкурсного отбора	x	кол-во участников конкурсного отбора	сумма цифрами
	Проживание сопровождающих в месте проведения мероприятия	Стоимость проживания для сопровождающего	x	кол-во суток проживания	сумма цифрами
Итого по позиции N 2:					сумма цифрами
3	Питание участников конкурсного отбора в месте проведения мероприятия	норма питания для участника конкурсного отбора (руб.)	x	количество участников конкурсного отбора	сумма цифрами
	Питание сопровождающих в месте проведения мероприятия	норма питания для сопровождающего (руб.)	x	кол-во дней питания	сумма цифрами
Итого по позиции N 3					сумма цифрами
4	Организационный (стартовый) взнос за участие в мероприятии (в случае его наличия, определенном положением о мероприятии)	Сумма взноса за участие в мероприятии в соответствии с условиями его проведения			Итого по позиции N 4: сумма цифрами
ИТОГО ПО ПОЗИЦИЯМ N 1 - 4:				сумма цифрами и прописью	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 201_ года

М. П.

Приложение N 2
к Приказу
министерства образования
Красноярского края
от 19 ноября 2015 г. N 64-11-04

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ ОДАРЕННЫХ
ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ЛИЦ, ИХ СОПРОВОЖДАЮЩИХ,
ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ,
СПОРТИВНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ, ОЛИМПИАДАХ,
СОРЕВНОВАНИЯХ, МЕРОПРИЯТИЯХ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края
от 07.08.2017 N 32-11-04)

1. Порядок возмещения расходов на участие одаренных детей в области образования и лиц, их сопровождающих, во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах (далее - Порядок) определяет механизм финансирования (возмещения) расходов на оплату проезда победителей отбора и лиц, их сопровождающих, до места проведения мероприятий и обратно, проживание, питание, а также оплату взноса за участие в мероприятиях (в случае его наличия, определенного положением о мероприятии), на приобретение экипировки, медикаментов.

2. Финансирование (возмещение) расходов на оплату проезда победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в международных и всероссийских мероприятиях, профильных сменах, проживание, питание, а также оплату взноса за участие в указанных мероприятиях (в случае его наличия, определенного положениями о мероприятиях), на приобретение экипировки, медикаментов осуществляется Школой космонавтики путем оплаты стоимости соответствующих услуг и (или) товаров, и (или) работ либо посредством предоставления денежных средств сопровождающим, при условии включения соответствующих условий в договоры между Школой космонавтики и сопровождающими.

Финансирование (возмещение) расходов на оплату проезда победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в общероссийской елке осуществляется Дворцом пионеров путем оплаты стоимости соответствующих транспортных услуг перевозчиков.

3. В случае финансирования (возмещения) расходов, указанных в абзаце первом пункта 2 Порядка, посредством предоставления сопровождающим денежных средств Школа космонавтики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения Министерством утвержденного списка победителей конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства заключает с сопровождающими договоры об оказании услуг по организации участия одаренных детей края в области образования и лиц, их сопровождающих, в мероприятиях (далее - договоры).

В случае финансирования (возмещения) расходов, указанных в абзаце первом пункта 2 Порядка, посредством предоставления сопровождающим проездных документов (билетов), документов об оплате взносов за участие в мероприятиях (в случае их наличия, определенных положениями о мероприятиях),

экипировки, медикаментов Школа космонавтики в срок не позднее 3 рабочих дней до дня убытия победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в указанных мероприятиях предоставляет сопровождающим соответствующие документы, экипировку, медикаменты.

При финансировании (возмещении) расходов, указанных в [абзаце втором пункта 2](#) Порядка, Дворец пионеров в срок не позднее 3 рабочих дней до дня убытия победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в указанном мероприятии предоставляет сопровождающим соответствующие проездные документы (билеты).

4. Школа космонавтики и Дворец пионеров в срок не позднее 3 рабочих дней до дня убытия победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, для участия в мероприятиях предоставляют сопровождающим необходимые для обеспечения проезда победителей конкурсного отбора, их проживания, питания, участия в мероприятиях, предоставления победителям конкурсного отбора медицинских и иных услуг документы.

5. Оплата по договорам между Школой космонавтики и сопровождающими осуществляется Школой космонавтики в порядке и сроки, предусмотренные договорами.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия сопровождающий представляет в Школу космонавтики в соответствии с [абзацем первым пункта 3](#) Порядка отчет по договору по форме согласно приложению к Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные в соответствии с договором расходы.

В случае несоответствия сведений в отчете и документах, указанных в настоящем пункте Порядка, сведениям, указанным в смете планируемых расходов на участие в мероприятии, Школой космонавтики производится перерасчет денежных выплат по договору, по результатам которого в случае установления Школой космонавтики:

излишнего предоставления денежных выплат сопровождающему - такой сопровождающий возвращает излишне предоставленные денежные средства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предъявления Школой космонавтики соответствующего требования;

документально обоснованного превышения расходов, предусмотренных [абзацем первым пункта 2](#) Порядка, сопровождающего - Школа космонавтики возмещает такому сопровождающему сумму дополнительных расходов.

При возврате сопровождающими излишне предоставленных денежных выплат либо возмещении сопровождающим сумм дополнительных расходов в наличной форме Школа космонавтики ставит на отчетах соответствующие отметки.

7. Организация участия победителей конкурсного отбора и лиц, их сопровождающих, в мероприятиях осуществляется путем предоставления Школе космонавтики и Дворцу пионеров субсидий на основании заключенных с Министерством соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства указанных в настоящем пункте Порядка субсидий на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляются в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 09.10.2015 N 539-п "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания". (в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 07.08.2017 N 32-11-04)

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение
к Порядку
возмещения расходов
на участие одаренных детей
в области образования и лиц,
их сопровождающих, во всероссийских
и международных интеллектуальных,
спортивных и творческих конкурсах,
олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях,
а также профильных сменах в международных
и всероссийских детских центрах

Отчет
по договору от _____ N _____
об оказании услуг по организации участия одаренных детей
края в области образования и лиц, их сопровождающих,
в мероприятиях

Сообщаю о том, что денежная выплата на оплату стоимости

_____ (виды расходов,

_____ подлежащих возмещению по договору)

в связи с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника мероприятия)

в _____
(наименование мероприятия)

в размере _____ использована по назначению в полном объеме
(размер денежной выплаты)
(израсходована не в полном объеме).
(указать нужное)

(В случае израсходования денежной выплаты не в полном объеме
указывается размер неизрасходованных денежных средств).

Приложение:

использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (электронные билеты и (или) контрольные купоны электронных билетов, и (или) посадочные талоны с приложением оформленных посредством контрольно-кассовой техники чеков, подтверждающих стоимость проездных документов);

справка, заверенная уполномоченным должностным лицом транспортной организации, о стоимости проездных документов - в случае утери проездных документов;

оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки, подтверждающие комиссионный сбор за предварительное оформление проездных документов, - в случае предварительного оформления проездных документов;

документы, подтверждающие расходы за пользование постельным бельем, - в случае пользования постельным бельем при проезде и при условии, что стоимость пользования постельным бельем не включена в стоимость проездных документов;

оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки и (или) приходные кассовые ордера, и (или) копии чеков, и (или) выписки с банковского счета сопровождающего, подтверждающие оплату взноса за участие во всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских

детских центрах, - в случае наличия такого вноса;

договоры купли-продажи товаров и (или) оказания услуг, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) акты приемки-передачи товаров и (или) об оказании услуг, и (или) оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки и (или) приходные кассовые ордера, и (или) копии чеков, и (или) выписки с банковского счета сопровождающего, подтверждающие оплату стоимости проживания, питания, экипировки, медикаментов.

(дата)

(подпись сопровождающего)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств в размере _____ рублей.

(размер полученных денежных средств)

(дата принятия
денежных
средств)

(должность лица,
принявшего
денежные средства)

(подпись лица,
принявшего
денежные
средства)

(расшифровка подписи
лица, принявшего
денежные средства)

Приложение N 3
к Приказу
министерства образования
Красноярского края
от 19 ноября 2015 г. N 64-11-04

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ
ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ
И ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД, СОРЕВНОВАНИЙ,
МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В МЕЖДУНАРОДНЫХ
И ВСЕРОССИЙСКИХ ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края
от 27.03.2017 N 18-11-04)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Анохина
Наталья Викторовна | - первый заместитель министра образования Красноярского края, председатель рабочей группы |
| Пронченко
Лариса Александровна | - начальник отдела кадетских учебных заведений и работы с одаренными детьми министерства образования Красноярского края, заместитель председателя рабочей группы |
| Сытникова
Светлана Васильевна | - директор краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения "Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми "Школа космонавтики", секретарь рабочей группы |

члены рабочей группы:

Алейникова Людмила Владимировна	- методист краевого ресурсного центра по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" (по согласованию)
Грушевская Наталья Викторовна	- председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации "Всероссийское педагогическое собрание", директор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Красноярский краевой центр туризма и краеведения" (по согласованию)
Кардашов Виктор Иванович	- депутат Законодательного Собрания Красноярского края, заместитель председателя комитета по образованию, культуре и спорту (по согласованию)
Крохмаль Елена Ивановна	- начальник отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края
Курченкова Надежда Николаевна	- заместитель директора краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Красноярский краевой центр "Юннаты" (по согласованию)
Миля Татьяна Вальдемаровна	- заместитель директора по методической работе краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Красноярский краевой Дворец пионеров" (по согласованию)
Мирошникова Ирина Юльевна	- заместитель Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае, Уполномоченный по правам ребенка в Красноярском крае (по согласованию)
Пирогова Наталья Александровна	- главный специалист отдела кадетских учебных заведений и работы с одаренными детьми министерства образования Красноярского края
Познахирко Юрий Александрович	- председатель Красноярского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения "Юность России", заместитель директора по спортивно-массовой работе краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Краевая детско-юношеская спортивная школа" (по согласованию)
Радченко Елена Станиславовна	- главный специалист отдела спортивно-массовой работы, организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Красноярского края
Савирко Ангелина Геннадьевна	- директор краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Честь и слава Красноярья"

(по согласованию)

Фомина
Елена Юрьевна

- руководитель красноярской региональной молодежной общественной организации "Центр "Сотрудничество на местном уровне", координатор в Красноярском крае международного движения общественно-активных школ (ОАШ) (по согласованию)

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ
