

**ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРОГРАММЫ
И МЕРОПРИЯТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ВЫЯВЛЕНИЯ,
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И ТАЛАНТОВ
У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ «СПУТНИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок описывает принципы отбора заявок на образовательные программы (далее – программы) и мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края «Спутник» (далее – РЦ «Спутник») по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Концепцией выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края, утвержденной протоколом Совета по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Красноярском крае от 17.12.2024 № 1/376, а также положением о структурном подразделении РЦ «Спутник», утвержденным приказом КГАОУ «Школа космонавтики» от 13.03.2024 № 02-07/25, положением об Экспертном совете регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края, утвержденным приказом КГАОУ «Школа космонавтики» от 22.03.2024 № 02-07/31.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на учебно-тренировочные сборы по подготовке к региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников, на регулярные очные и дистанционные программы олимпиадной подготовки по 26 направлениям, направленные на повышение эффективности участия во всероссийской олимпиаде школьников, а также на мероприятия, при проведении которых КГАОУ «Школа космонавтики» выступает в качестве оператора выполнения государственного задания от министерства образования Красноярского края.

1.4. Авторами программ и мероприятий являются проектно-педагогические команды, в состав которых могут входить руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций среднего профессионального образования, организаций высшего образования, а также иных государственных, муниципальных, некоммерческих и коммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность согласно уставным документам, чьи заявки на программы и мероприятия предоставлены с соблюдением требований настоящего порядка в установленные сроки.

1.5. Предлагаемые на рассмотрение заявки на программы и мероприятия должны соответствовать следующей цели: повышение результативности участия школьников в олимпиадах и иных состязаниях, соревнованиях и конкурсах, включенных в Перечни Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Выявление и дальнейшее развитие индивидуальных способностей талантливых и высокомотивированных детей, создание условий, способствующих развитию творческого потенциала личности, оформление дальнейшего образовательного маршрута с учетом выявленных способностей.

2.2. Включение талантливых детей в современные формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие их личностное развитие и самоопределение, развитие устойчивой мотивации к обучению и самообразованию.

2.3. Популяризация научных знаний, основ научно-исследовательской, творческой и экспериментальной деятельности, совершенствование выдающихся способностей и талантов детей и молодежи через реализацию дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство».

2.4. Создание региональной образовательной среды, содействующей профессиональной ориентации талантливых детей в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Красноярского края.

3. Порядок отбора заявок на программы и мероприятия

3.1. Информация о приеме заявок и комплектов документов на проведение программ и мероприятий и сроках проведения отбора размещается на официальном сайте.

3.2. Заявка и комплект документов направляются на адрес электронной почты expert@shk26.ru. В комплект документов входят:

- 1) смета;
- 2) проект программы либо положения о проведении мероприятия;
- 3) документы, подтверждающие прохождение педагогами курсов повышения квалификации в ОЦ «Сириус» и других профильных курсов по организации работы с талантливыми детьми (при наличии);
- 4) краткое рекламно-информационное описание, содержащее сведения о возможных участниках программы либо мероприятия, формате проведения и ожидаемых результатах по итогам реализации (для последующей возможной публикации на сайте и в социальных сетях).

3.3. Техническая экспертиза заявок и комплектов документов производится РЦ «Спутник» в случае предоставления полного пакета документов в установленный срок. Для ее проведения создается специальная комиссия.

3.4. При проведении технической экспертизы оценивается заполнение заявки на программу по форме (согласно приложению № 1), либо заполнение заявки на мероприятие по форме (согласно приложению № 2), соответствие заявки и комплекта документов установленным критериям (согласно приложению № 3), наличие и полнота заполнения сметы (согласно приложению № 4), наличие проекта программы либо проекта положения о проведении мероприятия, оформленными в соответствии с регламентами (согласно приложению № 5 и приложению № 6 соответственно).

3.5. Заявки и комплекты документов, прошедшие техническую экспертизу, направляются экспертам из состава Экспертного совета РЦ «Спутник» для проведения содержательной экспертизы. Эксперты производят оценку заявок и комплектов документов по установленным критериям (0 баллов – несоответствие критерию, 1 балл – соответствие критерию).

3.6. После проведения содержательной экспертизы оформляется протокол, согласно которому заявки, набравшие 6 и более баллов (суммарно), представляются на рассмотрение Экспертного совета РЦ «Спутник». Экспертный совет принимает решение о рекомендации программы или мероприятия к реализации, направлению заявки на доработку либо отклонению заявки путем открытого голосования.

3.7. Решение Экспертного совета не является обязательным условием реализации программы или мероприятия в течение года. При составлении календарного плана на год приоритет отдаётся заявкам, набравшим максимальное количество баллов при проведении содержательной экспертизы.

3.8. Протоколы заседания Экспертного совета публикуются на официальном сайте.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОГРАММУ

Полный тип программы	<i>Выбрать:</i> Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Дополнительная общеобразовательная программа в области искусств Дополнительная общеобразовательная программа спортивной подготовки
Направленность программы	<i>Выбрать:</i> 1. Направление «Наука»: общеобразовательные предметы: математика, информатика, физика, астрономия, химия, биология; ключевая тематика проектной деятельности: большие данные, искусственный интеллект, финансовые технологии, генетические, агропромышленные и биоинженерные технологии, энергетика, физика космоса, экология и изучение изменений климата, новые химические технологии и материалы, цифровые и инженерные технологии в лесной промышленности, машинная инженерия и робототехника, в том числе беспилотные аппараты, социально-педагогическая. 2. Направление «Искусство»: изобразительное искусство, музыкальное исполнительское искусство, театральное искусство, хореография и декоративно-прикладное искусство. 3. Направление «Спорт»: шахматы, регби, футбол, баскетбол, вольная борьба.
Публичное наименование программы	(повышающее привлекательность программы для обучающихся)
Полное (официальное) наименование программы	(до 250 символов)
Вид программы	<i>Выбрать:</i> Профильная (интенсивная) очная смена Профильная дистанционная программа Регулярная очная программа Регулярная дистанционная программа
Уровень программы	<i>Выбрать:</i> Программа образовательного входа Углублённая программа Программа высоких достижений

Автор/составитель программы	ФИО, должность, место работы, ученая степень, иные регалии
Преподаватели	ФИО, ученая степень, звание, наличие курсов повышения квалификации по работе с талантливыми детьми (ОЦ «Сириус» и иные) – указать название, количество часов и год прохождения
Продолжительность	Количество дней, период, в течение года
Место проведения	Указать точно либо пожелания
Академические часы	Количество академических часов, примерное распределение по дням
Возраст участников программы	от __ до __ лет/год (класс обучения)
Количество обучающихся, чел	
Цель образовательной программы	Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной, ограниченной по времени
Цель воспитательной программы (в образовательной программе профильной смены) или воспитательного компонента (в регулярной/дистанционной образовательной программе)	В соответствии с приоритетами государственной политики в области воспитания
Ожидаемые результаты программы	Предметные, метапредметные, личностные
Перечневые мероприятия, к которым готовит программа	Названия мероприятий из Перечня Министерства просвещения Российской Федерации, Перечня Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на текущий год
Ключевые индикаторы результативности программы	Например: Не менее 85% участников программы становятся участниками перечневых мероприятий; Не менее 50% участников станут участниками финала перечневых мероприятий; Не менее 25% участников станут победителями и призерами перечневых мероприятий. А также (например):

	Не менее 50% участников станут участниками программ и/или мероприятий РЦ «Спутник»
Краткое описание программы	Краткая характеристика содержания программы, интенсивного курса по каждому тематическому разделу
Материально-техническая база программы	Оборудование, необходимое для реализации программы <i>Выбрать:</i> – оборудование в наличии у заявителя – оборудование в наличии в региональном центре – оборудование необходимо приобрести соответственно прилагаемой смете Расходные материалы <i>Выбрать:</i> – нужны – не нужны
Особые условия (критерии отбора участников)	<i>Выбрать:</i> По направлению «Наука»: – наличие заслуг претендента в предметной области; – выполнение претендентом конкурсной вступительной работы; – результаты прохождения дистанционного или очного отборочного курса или очного тура дополнительной общеобразовательной программы; – учет академических достижений учащихся, в том числе по результатам их участия в дистанционных или очных дополнительных общеобразовательных программах регионального центра или иных организаций по предложению руководителя дополнительной общеобразовательной программы; – личное участие претендента в собеседовании; – результаты оценки выполненных заданий, выполнения творческих работ претендента, мотивационных писем, иных форм, предложенных руководителем (педагогом) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе дистанционных и очных туров, оценки выполненных кейсов, проектных работ претендентов, индивидуальных собеседований и иных форм, по согласованию с Экспертным советом регионального центра. По направлению «Искусство»: – наличие заслуг претендента в выбранной области искусства; – демонстрация навыков профессионального мастерства (очно или заочно);

	– рекомендация/характеристика от учреждения, направляющего претендента на дополнительную образовательную программу; – результаты оценки выполненных заданий, выполнения творческих работ претендента, мотивационных писем, иных форм, предложенных руководителем (педагогом) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе дистанционных и очных туров, оценки выполненных кейсов, проектных работ претендентов, индивидуальных собеседований и иных форм, по согласованию с Экспертным советом регионального центра. По направлению «Спорт»: – наличие спортивных достижений претендента в выбранном виде спорта; – критерии отбора и рекомендации спортивной федерации по соответствующему виду спорта, согласованные с Экспертным советом; – учет достижений претендентов по результатам их участия в дистанционных или очных программах регионального центра по выбранному виду спорта по предложению руководителя дополнительной общеобразовательной программы по согласованию с Экспертным советом регионального центра; – рекомендации/характеристики от учреждения, направляющего претендента на дополнительную общеобразовательную программу; – иные формы, предложенные руководителем дополнительной общеобразовательной программы, по согласованию с Экспертным советом регионального центра.
--	--

ФОРМА ЗАЯВКИ НА МЕРОПРИЯТИЕ

Полное наименование мероприятия	
Направленность мероприятия	<i>Выбрать:</i> 1. Направление «Наука»: общеобразовательные предметы: математика, информатика, физика, астрономия, химия, биология; ключевая тематика проектной деятельности: большие данные, искусственный интеллект, финансовые технологии, генетические, агропромышленные и биоинженерные технологии, энергетика, физика космоса, экология и изучение изменений климата, новые химические технологии и материалы, цифровые и инженерные технологии в лесной промышленности, машинная инженерия и робототехника, в том числе беспилотные аппараты, социально-педагогическая. 2. Направление «Искусство»: изобразительное искусство, музыкальное исполнительское искусство, театральное искусство, хореография и декоративно-прикладное искусство. 3. Направление «Спорт»: шахматы, регби, футбол, баскетбол, вольная борьба.
Вид мероприятия	<i>Выбрать:</i> Очное С применением дистанционных технологий
Автор/составитель	ФИО, должность, место работы, ученая степень, иные регалии
Цель мероприятия	Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной, ограниченной по времени
Цель воспитательного компонента положения о мероприятии	В соответствии с приоритетами государственной политики в области воспитания
Продолжительность	Количество дней, часов
Сроки проведения	
Место проведения	
Возраст участников мероприятия	от __ до __ лет/год (класс обучения)
Требования к участникам	<i>Выбрать либо добавить свой пункт:</i>

	наличие медицинских показаний (если нужен допуск), наличие определенного уровня знаний, квалификация участников, наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ, проектов, эссе и др.). необходимость командного участия
Количество участников мероприятия, чел	до...
Ожидаемые результаты мероприятия	
Отбором к какому перечневому мероприятию является	Названия мероприятий из Перечня Министерства просвещения Российской Федерации, Перечня Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на текущий год
Краткое описание мероприятия	Краткая характеристика содержания
Материально-техническая база программы	Оборудование, необходимое для реализации мероприятия
Особые условия (при наличии)	

**Критериальная таблица оценки заявок
на программы и мероприятия РЦ «Спутник»**

Наименование программы/мероприятия

Направленность программы/мероприятия

ФИО эксперта, осуществляющего оценивание

Соответствие заявки и комплекта документов каждому критерию

оценивается следующим образом:

1 балл – полностью соответствует;

0 баллов – не соответствует.

№	Критерий оценки	Оценка эксперта
1	Соответствие ключевым направлениям работы РЦ «Спутник»	
2	В ходе реализации программы/мероприятия осуществляется подготовка либо отбор к участию и повышению результативности школьников в олимпиадах и иных состязаниях, соревнованиях и конкурсах, включенных в Перечни Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	
3	Программа/мероприятие имеет измеряемую результативность, содержит оформленные способы и методы оценки достижений образовательных результатов	
4	Форма обучения и форма организации образовательной деятельности соответствуют содержанию и использованным при ее реализации образовательным технологиям	

5	Наличие высококвалифицированных специалистов, реализующих образовательную программу или мероприятие (50% и более), имеющих профессиональную подготовку в сфере работы с талантливыми детьми (прошедшими курсы повышения квалификации в ОЦ «Сириус» и другие профильные курсы, имеющие опыт работы в данной области)	
6	Наличие в РЦ «Спутник» оборудования для реализации образовательной программы/мероприятия или предоставление необходимого оборудования командой разработчиков-заявителей	
7	Наличие в образовательной программе профильной смены воспитательной программы или воспитательного компонента (в регулярной/дистанционной образовательной программе /положении о мероприятии), работающего на образовательную цель	
8	Наличие полной команды (преподавателей, вожатых-инструкторов, волонтеров, вспомогательного персонала и т.д.) для реализации образовательной и воспитательной программы/компонента	
	ИТОГО	

Подпись эксперта _____ ФИО _____

**Смета расходов (плановая)
на организацию и проведение программы либо мероприятия
«название»**

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Количество участников: _____

№	Статья расходов	Выставляемые требования, вид работ	Стоимость, руб.
1	226	Проживание детей и вожатых: руб. * дней * чел.	
2	226	Проживание педагогов: руб. * дней * чел.	
3	226	Питание педагогов: руб. * чел. * дней	
4	226	Питание детей и вожатых: руб. * чел. * дней	
5	226	Оплата труда: в т.ч.: тренер-преподаватель: руб. * дня * чел. педагог-организатор: руб. * дня * чел. вожатый: руб. * дня * чел. иные специалисты: руб. * дня * чел.	
6	226	Начисления на выплаты по оплате труда (ФОТ*30%)	
7	346	Приобретение канцелярии и иных расходных материалов	
8	346	Приобретение оборудования (при необходимости)	
9	222	Транспортные расходы	
10	349	Приобретение сувенирной продукции (футболки): шт. * руб.	
11		Иное (в случае необходимости)	
		ИТОГО	

РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ РЦ «СПУТНИК»

I. Общие положения

Начиная работать над созданием образовательной программы, необходимо помнить, что образовательная программа — это нормативно-управленческий документ, который направляет деятельность педагога и обучающихся, выступает как средство контроля за работой учреждения в целом. От качества наполнения содержания каждой образовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Для разработки дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП) необходимо опираться на информацию, закреплённую следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Постановление Правительства РФ №1678 от 21.10.2023 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».

При проектировании образовательной программы необходимо ориентироваться на «Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Регионального модельного центра дополнительного образования Красноярского края».

При разработке образовательной программы необходимо учитывать особенности работы регионального центра «Спутник» и предоставлять на экспертизу готовую образовательную программу, а также смету по реализации программы **не позднее, чем за 90 дней** до планируемой даты реализации программы.

Для реализации программ необходимо привлекать педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в Образовательном Фонде «Талант и успех» и других образовательных организациях.

Образовательные программы организуются по трем направлениям: **наука, спорт, искусство** и могут быть реализованы в рамках профильной (интенсивной) смены, очной регулярной программы или в дистанционном формате (с использованием электронных средств обучения (ЭСО)).

1. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих **направленностей**:

Технической – ориентированы на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-исследовательской и конструкторской деятельности с целью последующего наращивания кадрового потенциала в высокотехнологичных и наукоемких отраслях промышленности (сюда относятся программы по направлению «наука» – информатика, большие данные, искусственный интеллект, машинная инженерия и робототехника, в том числе беспилотные аппараты);

Естественно-научной – направлены на формирование научного мировоззрения и удовлетворение познавательных интересов, обучающихся в области естественных наук, на развитие у детей и подростков исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы и взаимосвязей между ними, на экологическое воспитание и на формирование практических навыков в области рационального природопользования и охраны природы (сюда относятся программы по направлению «наука» – математика, финансовые технологии, биология (включая генетические, агропромышленные и биоинженерные технологии), энергетика, физика (в том числе физика космоса), астрономия, экология и изучение изменений климата, химия, новые химические технологии и материалы, цифровые и инженерные технологии в лесной промышленности);

Физкультурно-спортивной – спортивные программы по таким видам как: шахматы, регби, футбол, баскетбол, вольная борьба;

Художественной – творческое раскрытие личности обучающегося в рамках различных видов художественной деятельности: программы

по музыкальному исполнительскому искусству, изобразительное искусство, театральное искусство, хореография и декоративно-прикладное искусство.

2. Уровни освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

При указании **уровня освоения** программы необходимо ориентироваться на следующую классификацию, принятую на заседании Попечительского совета:

- *программа образовательного входа* – программы, обеспечивающие развитие мотивации и способностей, рассчитанные на максимальный охват детей Красноярского края в возрасте от 5 до 18 лет (предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы);

- *программы углубленного обучения* – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы; такие программы позволят обучающимся присоединиться к программам повышенной сложности дополнительного образования и получить необходимую подготовку для участия в перечневых всероссийских мероприятиях;

- *программа высоких достижений* – предполагают реализацию обучающимися индивидуального образовательного маршрута высокого уровня углубления и результативности (использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы). Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках

содержательно-тематического направления программы. В их числе тренинги с федеральными и региональными олимпиадными тренерами для участия в заключительных этапах всероссийских и международных конкурсных мероприятий Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, мастерские и интенсивы с участием выдающихся ученых, заслуженных деятелей культуры, мастеров спорта международного класса.

II. Основные характеристики дополнительной общеобразовательной программы

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют **два основных раздела.**

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1.3. Содержание программы.
- 1.4. Планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы аттестации и оценочные материалы.
- 2.4. Методические материалы.
- 2.5 Список литературы.

Оглавление прописывается в том случае, если программа рассчитана на 2 года и более. В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

Примерный макет дополнительной общеобразовательной программы представлен в *Приложении 1*.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы» включает:

- 1.1. Пояснительная записка.**

В данном разделе рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Далее указывается направленность программы и ее краткое описание. В этом же разделе указывается новизна и актуальность, уровень освоения ДОП.

Новизна может быть объективной - действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое. Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Важно найти актуальные, значимые моменты, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени, для нашего региона. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов и т.д.).

Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;

- на анализе педагогического опыта;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на социальном заказе Красноярского края (следует указать перечневые мероприятия, к которым готовит программа: названия мероприятий из Перечня Министерства просвещения Российской Федерации, Перечня Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на текущий год).

Далее необходимо указать *отличительные особенности данной* дополнительной общеобразовательной *программы от уже существующих* общеобразовательных программ. В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления. Также следует указать особенности программы. *Является ли программа разноуровневой, модульной, сетевой, дистанционной, с применением дистанционных технологий, адаптированная (для особых категорий).*

Следующий пункт в пояснительной записке: *Адресат программы* – это примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

- *для какой категории детей предназначена программа*, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.;
- *какому возрасту детей адресована программа* (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения),

краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся по программе;

- *наполняемость групп*;
- *предполагаемый состав групп* (одного или разных возрастов);
- *условия приема детей* указаны в соответствии с критериями отбора обучающихся, принятыми на заседании Экспертного совета (Приложение № 2 к протоколу заседания Экспертного совета от 27.03.2024 №1) и осуществляются в соответствии с направлением деятельности регионального центра:

По направлению «Наука»:

- наличие заслуг претендента в предметной области;
- выполнение претендентом конкурсной вступительной работы;
- результаты прохождения дистанционного или очного отборочного курса или очного тура дополнительной общеобразовательной программы;
- учет академических достижений учащихся, в том числе по результатам их участия в дистанционных или очных дополнительных общеобразовательных программах регионального центра или иных организаций по предложению руководителя дополнительной общеобразовательной программы;
- личное участие претендента в собеседовании;
- результаты оценки выполненных заданий, выполнения творческих работ претендента, мотивационных писем, иных форм, предложенных руководителем (педагогом) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе дистанционных и очных туров, оценки выполненных кейсов, проектных работ претендентов, индивидуальных собеседований и иных форм, по согласованию с Экспертным советом регионального центра.

По направлению «Искусство»:

- наличие заслуг претендента в выбранной области искусства;
- демонстрация навыков профессионального мастерства (очно или заочно);

- рекомендация/характеристика от учреждения, направляющего претендента на дополнительную образовательную программу;

- результаты оценки выполненных заданий, выполнения творческих работ претендента, мотивационных писем, иных форм, предложенных руководителем (педагогом) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе дистанционных и очных туров, оценки выполненных кейсов, проектных работ претендентов, индивидуальных собеседований и иных форм, по согласованию с Экспертным советом регионального центра.

По направлению «Спорт»:

- наличие спортивных достижений претендента в выбранном виде спорта;

- критерии отбора и рекомендации спортивной федерации по соответствующему виду спорта, согласованные с Экспертным советом;

- учет достижений претендентов по результатам их участия в дистанционных или очных программах регионального центра по выбранному виду спорта по предложению руководителя дополнительной общеобразовательной программы по согласованию с Экспертным советом регионального центра;

- рекомендации/характеристики от учреждения, направляющего претендента на дополнительную общеобразовательную программу;

- иные формы, предложенные руководителем дополнительной общеобразовательной программы, по согласованию с Экспертным советом регионального центра.

Срок реализации программы и объем учебных часов – в данном пункте рекомендуется поместить следующую информацию: временные границы, *на сколько дней/недель/месяцев рассчитана программа*, ее продолжительность.

Если программа является модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуется не менее 8 часов на модуль.

Срок освоения программы – промежуток времени, который должен обеспечивать слушателю возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе: количество недель, дней, часов.

Пример: срок освоения программы – 10 недель (или 4 месяца).

Формы обучения. Обучение осуществляется в *очной*, или *заочной форме* (с применением дистанционных технологий и (или) ЭСО).

Режим занятий. В данном разделе указывается *продолжительность и количество занятий в неделю* со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать *продолжительность академического (учебного) часа*. При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, указанная продолжительность учебного часа менее 45 минут.

Для программ, реализуемых в дистанционном формате (с использованием электронных средств обучения) длительность академического часа не более 40 минут (согласно СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. Цели и задачи программы. Целей не должно быть много (одна-две). Цель формулируется отглагольным существительным с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. *Для написания формулировки цели можно использовать существительные: развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.д.*

Цель — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Для определения цели можно обратиться к приказу Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, п.5:

«Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований».

Можно ориентироваться также на формирование компетенций XXI века. Проектируя целевой компонент программы, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?
- Насколько значимы эти ценности для детей, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи, региона, государства?
- В чем я вижу для обучающихся личностно-значимый результат освоения программы?

Задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. Делить задачи на группы нет необходимости, так как, в соответствии с ФЗ № 273, «образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения...». Задачи равны результатам (то, что определено как задача, должно быть достигнуто в результате)!!! Задачи формулируются глаголами в длительном времени. *Примеры возможных используемых глаголов: способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.*

1.3. Содержание программы.

Учебно-тематический план включает следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), тем, практик, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) и оформляется в виде таблицы.

п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Название раздела	1	1	2	Устный опрос/зачет/ тестирование/ творческая работа/выставка/ конкурс/фестиваль и др.
1.1	Тема 1				

1.2	Тема 2				
2...					
Итого часов:					

В учебном-тематическом плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование. Итоговое количество часов зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Содержание учебно-тематического плана программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей, а также оборудования и расходных материалов, используемых на занятиях.

Содержание должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала.

Содержание учебно-тематического плана оформляется следующим образом:

Раздел 1. Название раздела;

Тема 1. Название темы раздела;

Теория: список изучаемых терминов и понятий;

Практика: список практических заданий, упражнений, лабораторных, проектных и исследовательских работ и т.д.;

Оборудование: список используемого оборудования и расходных материалов.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого модуля обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- оборудование описывается подробно (состав и количество для каждой темы, наличие его у заявителя, либо наличие его в региональном центре, или необходимость приобретения с отражением затрат в смете).

1.4. Планируемые результаты

Образовательный результат является ключевой частью любой дополнительной общеразвивающей программы. При проектировании программы, прежде всего, в фокусе своего внимания надо держать именно образовательные результаты. Содержание образования отбирается для получения образовательного результата.

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы. **Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач**

обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Планируемые результаты должны быть конкретными и измеряемыми.

Личностные результаты:

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Примеры формулировок:

- сформированность у детей личностной культуры через приобщение их к богатому культурному наследию родного края;
- проявление осознанного отношения к особенностям народных традиций родного края;
- развитие навыков самопознания, представлений о ценности другого человека и самого себя

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Примеры формулировок:

- выработанные коммуникативные способности и навыки эффективного общения;
- проявление творческих способностей детей, навыков исследовательской деятельности;
- проявление позитивных мотивов межличностных отношений.

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

В разделе № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» указываются следующие данные.

2.1. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.

2.2. «Условия реализации программы». Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В этом пункте должны быть указаны все необходимые **составляющие реализации программы**:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомagnetофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

- перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

- требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, цифровые, учебные и других информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы.

Электронные ресурсы представляются следующим образом:

- *Ссылка на сайт в целом:*

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова:
[Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>.

- *Ссылка на web-страницу:*

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>.

– Ссылка на online-журнал:

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011.

– Ссылка на online статью:

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov.

– Ссылка на online книгу:

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>.

Кадровое обеспечение – в данном разделе целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать

их профессионализм, квалификацию, критерии отбора: *«Программу может реализовывать педагог дополнительного образования со специальными знаниями в сфере / прошедшего обучение по программе...»*.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

2.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны **отражать достижения цели и задач программы**. Перечисляются согласно учебному плану.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись,

грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Оценочные материалы

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

При проектировании программы важно провести скрупулезную методическую работу по созданию оценочных материалов и описанию квалификационных процедур, которые будут использоваться в рамках программы. При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия).

Оценочные задания необходимо проектировать таким образом, чтобы результат их выполнения, сложившийся наличный уровень развития и

образования участника сравнивался с его же предшествующим уровнем.

Сравнения с результатами решений других участников программы, работающих на иных уровнях сложности, как правило, следует избегать.

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики. Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе. Оформление характеристики оценочных материалов возможно в табличном варианте.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

- *входной контроль* - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении на программу;
- *текущий контроль* - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного периода;
- *промежуточный контроль* - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения (при сроке реализации программы более одного года);
- *итоговый контроль* - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

Самая распространенная оценочная система связана с уровнями освоения содержания программы – *высоким, средним и низким* (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

2.4. Методические материалы

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов

по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47ФЗ N 273).

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

– **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) **и воспитания** (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– **формы организации образовательного процесса**: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.) и др.;

– **формы организации учебного занятия**: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– **педагогические технологии**: индивидуализация обучения, групповое обучение, коллективное взаимообучение, программированное обучение, модульное обучение, блочно-модульное обучение, дифференцированное обучение, разноуровневое обучение, развивающее обучение, проблемное обучение, дистанционное обучение, исследовательская деятельность, проектная деятельность, игровая деятельность, коммуникативное обучение,

коллективная творческая деятельность, развитие критического мышления через чтение и письмо, портфолио, педагогическая мастерская, образ и мысли, решение изобретательских задач, здоровьесберегающая, дебаты и др.;

– **алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;

В программе указываются только те методы и технологии, которые конкретно используются педагогом для освоения содержания!

Нет необходимости давать в программе полное описание содержания каждого используемого метода или применяемой технологии. Программа также не предполагает подробное описание методики работы.

2.5. Список литературы

При написании и оформлении этого раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

– **список литературы, рекомендованный педагогам** (коллегам) для освоения данного вида деятельности;

– **список литературы, рекомендованной обучающимся** для успешного освоения данной образовательной программы;

– **список литературы, рекомендованной родителям** в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и в соответствии с ГОСТ нумеруется. Включаемые в список издания должны отвечать современности.

При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

– фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

– название;

– сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

– сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. — (*точка и тире*) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (*двоеточие*) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (*косая черта*) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (*две косые черты*) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример:

Книга **Фамилия И.О. Название. – Место: Издательство, год. – С.**

Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. - СПб.: Химия, 1992. – 47 с.

Статья из сборника **Фамилия И.О. Название статьи (раздела) // Название сборника. –Место, год. – С.**

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статья из журнала **Фамилия И.О. Название // Название журнала. – год. - №. – С.**

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. -1997. - №2. - с.24-28.

РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЙ О МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ РЦ «СПУТНИК»

I. Общие положения

1.1. Положение о мероприятии – это организационно-юридический документ, регламентирующий деятельность по подготовке и проведению мероприятия.

1.2. Основные формы и виды мероприятий:

- олимпиада;
- фестиваль;
- конкурс;
- хакатон;
- квест;
- чемпионат;
- соревнования;
- турнир;
- выставка;
- форум;
- научная конференция.

II. Основные разделы

2.1. Раздел «Общие положения» включает:

- статус мероприятия (международное, всероссийское, межрегиональное, региональное, муниципальное);
- профильные направления мероприятия (предметы, специальности, виды спорта, дисциплины),
- основополагающие принципы проведения данного мероприятия, отбором к какому перечневому мероприятию является (названия мероприятий

из Перечня Министерства просвещения Российской Федерации, Перечня Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на текущий год),

- сведения об истории возникновения и проведения данного мероприятия (при наличии),
- учредители, организаторы, соорганизаторы (юридические или физические лица),
- какие-либо особенности проведения в данном году.

2.2. В разделе **«Цели и задачи»** указывается основная цель данного мероприятия и задачи, которые раскрывают ее реализацию. Исходя из поставленных целей и задач, определяются программа мероприятия, условия проведения, требования к участникам, членам жюри, судьям, материальному и финансовому обеспечению.

2.3. Раздел **«Условия участия, требования к участникам»** может содержать:

- возраст, класс,
- пол (если необходимо),
- количество участников,
- наличие медицинских показаний (если нужен допуск),
- наличие определенного уровня знаний, квалификация участников,
- наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ, проектов, эссе и др.).

2.4. Если масштаб мероприятия предполагает наличие организационного комитета (далее – Оргкомитет), то формируется состав, определяется его председатель. В разделе **«Оргкомитет»** указываются состав и функции оргкомитета.

При проведении спортивных мероприятий указывается главная судейская коллегия, фамилия, имя, отчество, судейская категория главного судьи соревнований.

2.5. В разделе **«Сроки и место проведения»** указываются точные

сроки проведения мероприятия или его этапов (число, месяц, год), место проведения. При необходимости указывается адрес и схема подъезда к месту проведения мероприятия. Также в этом разделе указываются сроки подачи предварительной заявки и сдачи материалов (если необходимо). Форма заявки дается в приложении к положению.

2.6. В разделе «Условия (порядок) проведения» указываются:

- номинации с характеристикой содержания каждой номинации;
- формат проведения: очный (мероприятие проводится в месте, где участники и зрители могут присутствовать лично), заочный (мероприятие проводится дистанционно, с использованием онлайн-платформ и технологий) или смешанный (мероприятие сочетает в себе элементы очного и заочного форматов).

- этапы: количество, виды этапов (командный, личный), и их сроки

содержание каждого этапа;

- критерии оценивания.

2.7. Раздел «Жюри мероприятия» описывает:

- состав жюри;
- полномочия жюри и критерии оценки конкурсных программ;
- наличие председателя жюри.
- время работы жюри,
- функционал жюри и его председателя,

Также здесь может быть указано о праве жюри на определение дополнительных номинаций и наград.

2.8. В разделе «Подведение итогов и награждение» необходимо указать, кто является победителем, лауреатом и дипломантом, и какой документ каждый из них получает. Должны быть четкие и прозрачные критерии оценки: наличие понятных и объективных критериев оценки работ или выступлений участников; престижные награды и призы: наличие ценных призов и наград, которые мотивируют участников. Указывается, что получают остальные участники.

В этом разделе можно указать информацию о рекомендациях для представления на премию, для печати в сборнике, для участия во всероссийских мероприятиях, о направлении информации о победителях и призёрах оператору государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, на портале <https://talantyrussiai.ru/> и т.п.

2.9. Информация о расходах на мероприятие указывается в разделе **«Финансирование»**. Источниками финансирования могут быть средства:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета (в том числе РЦ «Спутник»);
- муниципального бюджета;
- внебюджетных источников.

В данном разделе указываются источники финансирования, которые могут состоять из бюджетных средств, стартовых и спонсорских взносов. Мероприятие может финансироваться за счет бюджета разных уровней и других привлеченных средств. В пункте финансовые условия включаются основные расходы мероприятия для участников (проезд, питание, проживание), необходимость транспортных перевозок, издания рекламно-информационных материалов и прочее.

2.10. В разделе **«Контакты для связи»** указываются координаты лица, ответственного за проведение мероприятия (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), адрес сайта с подробной информацией.

2.11. В приложениях к положению могут прописываться требования к оформлению конкурсных документов и материалов, формы заявок, подробное описание прохождения этапов, регламент проведения конкурсных мероприятий, согласия на обработку персональных данных и т.п.

III. Общие требования к оформлению документа

3.1. Положение создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов. При

создании положения на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

3.2. Необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты. Рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, № 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

3.3. Абзацный отступ текста документа – 1,25 см. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста. Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом. Текст документа печатается через 1–1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.

3.4. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

3.5. Выделение реквизитов «заголовков к тексту» или «подпись», а также отдельных фрагментов текста возможно полужирным шрифтом.

3.6. Положение утверждается руководителем учреждения, являющегося непосредственным организатором (учредителем) мероприятия. При согласовании с несколькими организациями соответственно будет несколько грифов «Согласовано».