



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
<http://www.krao.ru>
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

14.10.2026 № 75-11836

На № _____

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края сообщает, что с 5 ноября 2026 года стартует муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Олимпиада в 2026/27 учебном году проводится в очной форме с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Предварительные сроки проведения олимпиады приведены в приложении № 1.

Олимпиада по общеобразовательным предметам: труд (теоретический тур), информатика, иностранный язык (итальянский, испанский, китайский, французский) обществознание, экология проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для проведения олимпиады организаторам в срок до 23 октября 2026 года необходимо:

разработать организационно-технологическую модель проведения олимпиады по предлагаемой форме (приложение № 2);

направить скан-копии заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и внести сведения о них в базу данных участников всероссийской олимпиады школьников Красноярского края (раздел «Общественные наблюдатели»);

направить письмо для согласования министерством проведения олимпиады с использованием ИКТ;

направить копию приказа о назначении лиц, ответственных за получение и расшифровку заданий олимпиады.

Всю запрашиваемую информацию направить, заполнив форму по ссылке: <https://clck.ru/wtVLZ>.

Также организаторам олимпиады необходимо:

определить площадки для проведения олимпиады в муниципальном образовании в пунктах проведения экзаменов ГИА (с учетом требований к проведению олимпиады и в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами);

обеспечить обязательное присутствие на площадках представителей организатора и общественных наблюдателей;

в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно ознакомить участников олимпиады и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678, и оформить согласие на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет по форме приложения № 3;

в случае необходимости создания специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проинформировать министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала олимпиады по соответствующему предмету посредством направления официального письма;

загрузить скан-копии проверенных письменных работ и рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников олимпиады (в формате excel) по форме приложения к протоколу жюри (приложение № 4): по экологии в срок до 15 ноября 2026 года, по химии – до 13 декабря 2026 года (ссылка для загрузки будет направлена дополнительно);

своевременно размещать информацию о ходе проведения олимпиады и о ее результатах на официальном сайте организатора в соответствии с рекомендациями (письмо министерства от 06.08.2026 № 75-8673).

Ответственными за получение и расшифровку заданий олимпиады рекомендуется назначить не менее двух человек из числа наиболее ответственных и компетентных работников, разделяющих и понимающих принципы олимпиадного движения, способных обеспечить требуемый режим безопасности олимпиадных заданий.

Олимпиаду по всем общеобразовательным предметам следует начинать в 10:00. Ссылки на задания олимпиады будут доступны для скачивания в разделе «Задания олимпиад» базы данных в день проведения олимпиады в 07:00, ссылки на ответы – в соответствии с графиком (приложение № 5).

В соответствии с п. 17 Порядка региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету могут осуществить выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады. По итогам перепроверки организатор олимпиады в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, изменяет результаты оценивания, выставленные жюри муниципального этапа до перепроверки.

Для получения консультаций обращаться в региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края «Спутник», структурное подразделение

КГАОУ «Школа космонавтики»: тел. 8 (391) 219-55-61, доб. 1; e-mail: vsosh@shk26.ru.

Приложение: 1. Предварительные сроки ... на 2 л. в 1 экз.
2. Организационно-технологическая модель ... на 18 л. в 1 экз.
3. Согласие на обработку ... на 8 л. в 1 экз.
4. Протокол жюри ... на 3 л. в 1 экз.
5. График размещения ... на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6cf322f61964bc559d627b1f7b7d94b2

Владелец: Нефедова Галина Михайловна

Действителен с 04.03.2026 до 28.05.2027

Г.М. Нефедова

Приложение № 1
к письму
министерства образования
Красноярского края

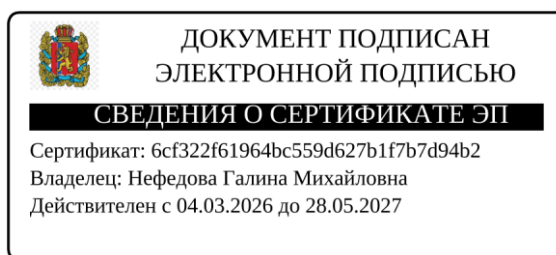
14.10.2026 № 75-11836

Предварительные сроки проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в Красноярском крае
по общеобразовательным предметам

№ п/п	Предмет	Сроки проведения
1	Экология	5 ноября
2	История	6 ноября
3	Итальянский язык	7 ноября
4	Русский язык	9 ноября
5	Немецкий язык	10 ноября
6	Физика	11 ноября
7	Экономика	12 ноября
8	Астрономия	13 ноября
9	Китайский язык	14 ноября
10	Право	16 ноября
11	Математика	17 ноября
12	География	18 ноября
13	Обществознание	19 ноября
14	Физическая культура (I тур – теоретический, 7–11 классы; II тур – практический, 7–8 классы)	20 ноября
	Физическая культура (II тур – практический, 9–11 классы)	21 ноября
15	Литература	23 ноября
16	Труд (технология) (I тур – теоретический, 7–11 классы, III тур – проектный, 9–11 классы)	24 ноября
	Труд (технология) (II тур – практический, 9–11 классы; III тур – проектный, 7–8 классы)	25 ноября
	Труд (технология) (II тур – практический, 7–8 классы; III тур – проектный, 7–11 классы)	26 ноября
17	Биология	27 ноября
18	Испанский язык	28 ноября
19	Информатика по профилю «программирование» (пробный тур)	30 ноября
	Информатика по профилю «программирование»	1 декабря
20	Химия	3 декабря

21	Основы безопасности и защиты Родины (I тур)	4 декабря
	Основы безопасности и защиты Родины (II тур)	5 декабря
22	Искусство (мировая художественная культура)	7 декабря
23	Английский язык	8 декабря
	Информатика по профилю «робототехника» (I тур – теоретический)	9 декабря
	Информатика по профилю «робототехника» (II тур – практический)	10 декабря
	Информатика по профилю «информационная безопасность»	11 декабря
24	Французский язык	12 декабря
	Информатика по профилю «искусственный интеллект»	14 декабря

Заместитель министра



Г.М. Нефедова

Приложение № 2
к письму
министерства образования
Красноярского края

14.10.2026 № 75-11836

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае (далее – организационно-технологическая модель) устанавливает порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае (далее – муниципальный этап олимпиады) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится на территориях муниципальных образований Красноярского края.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект», физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», основы безопасности и защиты Родины по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.6. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края (далее – министерство).

В случае принятия решения о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ организатор муниципального этапа олимпиады в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала муниципального этапа олимпиады направляет в адрес министерства сопроводительное письмо с приложением решения о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ с обоснованием целей проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения письма организатора муниципального этапа олимпиады рассматривает его и принимает решение в форме уведомления о согласовании (или об отказе в согласовании) проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

Основаниями для отказа в согласовании проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ являются:

- нарушение срока обращения в министерство за согласованием о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ, предусмотренного в абзаце третьем настоящего пункта;

- сведения, представленные организатором муниципального этапа олимпиады в обоснованиях целей проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ, являются недостоверными;

- отсутствие надлежащих технических средств для проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ;

- отсутствие квалифицированных кадров, которые должны обеспечить техническую поддержку и сопровождение муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

Уведомление о принятом решении о согласовании (или об отказе в согласовании) проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ направляется министерством в адрес организатора муниципального этапа олимпиады в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в сопроводительном письме организатора муниципального этапа олимпиады.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участникам муниципального этапа олимпиады относятся обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады муниципального этапа олимпиады).

2.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов.

2.5. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников муниципального этапа олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники муниципального этапа олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

3. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в сроки, установленные приказом министерства.

3.2. Сроком окончания муниципального этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря.

3.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – организатор муниципального этапа олимпиады).

3.4. Организатор муниципального этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 3.2 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании

протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.6. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее – региональные предметно-методические комиссии).

3.7. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет муниципального этапа олимпиады) и утверждается его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.8. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Член жюри заключительного этапа олимпиады должен иметь высшее образование, стаж работы не менее 5 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри муниципального этапа олимпиады лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

Член жюри муниципального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников муниципального этапа олимпиады к участию в муниципальном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет муниципального этапа олимпиады до начала проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном и (или) заключительном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

3.9. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностные лица министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при

проведении муниципального этапа олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады).

Представители министерства имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя в соответствии с пунктом 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений организационно-технологической модели при проведении муниципального этапа олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 4.7 и пунктом 4.8 настоящей организационно-технологической модели.

4. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

4.1. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденных протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. Всем участникам муниципального этапа олимпиады должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям

санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.2. Участие в муниципальном этапе олимпиады индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на муниципальном этапе олимпиады необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения муниципального этапа олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

4.4. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального

этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.5. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам муниципального этапа олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, перечисленным в пункте 3.9 настоящей организационно-технологической модели, оказывать содействие участникам муниципального этапа олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.7. В случае нарушения участником олимпиады настоящей организационно-технологической модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора или оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение настоящей организационно-технологической модели, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.8. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри настоящей организационно-технологической модели (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящей организационно-технологической модели лицами, перечисленными в пункте 3.9 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения муниципального этапа олимпиады

5.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады.

Организатор муниципального этапа вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

5.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

5.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся

в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады.

5.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющих управление в сфере образования.

5.5. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляются оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

5.6. Организатором муниципального этапа олимпиады из членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

5.7. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несет персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

5.8. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом муниципального этапа олимпиады осуществляется их тиражирование.

5.9. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

5.10. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства.

5.11. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников муниципального этапа олимпиады.

5.12. При обработке комплектов олимпиадных заданий в каждый комплект должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению

муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

5.13. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

5.14. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады подлежат кодированию (обезличиванию).

5.15. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает шифровальную комиссию муниципального этапа олимпиады в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады назначается председатель шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады. Свою работу шифровальная комиссия муниципального этапа олимпиады осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией муниципального этапа олимпиады после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа олимпиады.

5.16. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета, присутствующего в месте проведения муниципального этапа олимпиады, конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

5.17. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник муниципального этапа олимпиады продолжил на ней свой ответ). У каждого участника муниципального этапа олимпиады шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника муниципального этапа олимпиады (номер школы и другие признаки).

5.18. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник муниципального этапа олимпиады продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников муниципального этапа олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри муниципального этапа олимпиады проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.19. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура муниципального этапа олимпиады;

количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета муниципального этапа олимпиады, который передает их жюри муниципального этапа олимпиады.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура муниципального этапа олимпиады;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.20. Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю (заместителю председателя) жюри муниципального этапа олимпиады для работы жюри муниципального этапа олимпиады.

5.21. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для декодирования. Работы участников муниципального этапа олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом муниципального этапа олимпиады должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – жюри муниципального этапа олимпиады).

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады жюри составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для их декодирования.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

6.2. В местах работы жюри муниципального этапа олимпиады при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады, обеспечивающие работу жюри муниципального этапа олимпиады, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, общественные наблюдатели.

6.3. Проверенные жюри муниципального этапа олимпиады выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады.

6.4. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

6.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри муниципального этапа олимпиады обеспечивает участников муниципального этапа олимпиады информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые

могут быть допущены или были допущены участниками муниципального этапа олимпиады при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады.

6.6. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри муниципального этапа олимпиады по запросу участника муниципального этапа олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

7.1. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

Апелляция подается участником муниципального этапа олимпиады в общеобразовательную организацию по месту своего проживания либо в пункт приема апелляций, определенный организатором муниципального этапа олимпиады.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на официальном сайте в сети Интернет организатора муниципального этапа олимпиады.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника муниципального этапа олимпиады в день, определенный организатором муниципального этапа олимпиады для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

7.3. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением

количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

7.4. Состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады формируется из представителей министерства, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады осуществляется ее председателем (заместителем председателя).

7.5. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады оформляется протоколом.

При рассмотрении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника муниципального этапа олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады.

7.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады предоставляются копии проверенной жюри муниципального этапа олимпиады работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников муниципального этапа олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

7.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника муниципального этапа олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

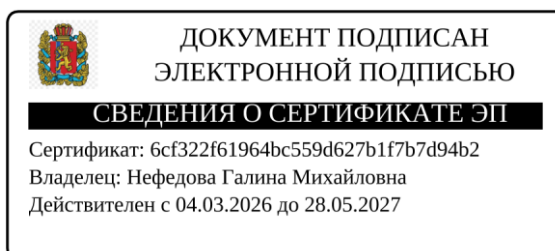
В случае неявки без объяснения причин участника муниципального этапа олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией муниципального этапа олимпиады из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7.10. На основании протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

Заместитель министра



Г.М. Неведова

Приложение № 3
к письму
министерства образования
Красноярского края

14.10.2026 № 75-11836

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по
полное ФИО представителя адресу адрес с указанием индекса

проживающий по
адресу _____
адрес с указанием индекса

серия и номер
паспорта _____ дата и орган, выдавший
пас- _____
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на _____ **законным**
основании: _____ **представителем**

_____ документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание
зарегистрированного по
адресу: _____
полное ФИО представляемого адрес с указанием индекса

проживающего по
адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер
паспорта _____ дата и орган, выдавший
пас- _____
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных,

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- _____;
(наименование организатора муниципального этапа)
- **наименование образовательной организации** _____.

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных Субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, СНИЛС, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы,

как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

_____	_____	_____ . .202 ____ г.
Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	дата
_____	_____	_____ . .202 ____ г.
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по
полное ФИО адресу

проживающий по
адресу _____

серия и номер
паспорта _____ дата и орган,
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта выдавший пас-
порт _____

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации моего участия
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада),
индивидуального учета ее результатов и ведения статистики
с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- _____;
(наименование организатора муниципального этапа)

- **наименование образовательной организации** _____.

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных; фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, СНИЛС, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

_____ . 202 г.
Ф.И.О. Субъекта ПД полностью подпись дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
несовершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по
полное ФИО представителя _____ адресу: _____
адрес с указанием индекса

проживающий по
адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер _____ дата и орган,
паспорта _____ выдавший пас-
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на _____ законным
основании: _____ представителем

документ, подтверждающий полномочия
законного представителя, или иное основание
зарегистрированного по
адресу: _____
полное ФИО представляемого _____ адрес с указанием
индекса _____

проживающего по
адресу: _____

адрес с указанием индекса _____
серия и номер _____ дата и орган, выдавший
паспорта _____ пас-
адрес с указанием _____ серия и номер
индекса _____ паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных,
свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных
данных

в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
2025/26 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку**
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(далее – Согласие):

- _____;
(наименование организатора муниципального этапа)

- **наименование образовательной организации** _____.

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	СНИЛС		

	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах _____, _____ сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
http://www. http://www.	– публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие _____ может быть отозвано _____ путем представления

_____, (организатор муниципального этапа) образовательной организации _____

письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (_____) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. **Организатор муниципального этапа** _____ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие **организатору муниципального этапа** _____, образовательной организации _____

на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

_____	_____	_____
Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	. .202 г. дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	. .202 г. дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я,

зарегистрированный по
адресу:полное ФИО представителяадрес с указанием индексапроживающий по
адресу:адрес с указанием индексасерия и номер
паспортадата и орган,
выдавший пас-адрес с указанием индексасерия и номер паспорта

порт

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных

в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
 2026/27 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

- _____;
 (наименование организатора муниципального этапа)
- **наименование образовательной организации** _____.

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	СНИЛС		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах _____, _____ сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
http://www. http://www.	– публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие _____ может _____ быть _____ отозвано _____ путем _____ представления _____,

(организатор муниципального этапа)

образовательной организации _____ письменного заявления Субъекта персональных данных. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады _____, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

Организатор муниципального этапа _____ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие **организатору муниципального этапа** _____, **образовательной организации** _____ на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

дата

Заместитель министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6cf322f61964bc559d627b1f7b7d94b2
Владелец: Нефедова Галина Михайловна
Действителен с 04.03.2026 до 28.05.2027

Г.М. Нефедова

Приложение № 4
к письму
министерства образования
Красноярского края

14.10.2026 № 75-11836

ПРОТОКОЛ № ____
жюри по утверждению индивидуальных результатов участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2026/27 учебного года
по _____

«__» _____ 2026 г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа олимпиады
по _____

Выступили:

1. Председатель жюри: _____

2. Члены

жюри:

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников муниципального этапа
олимпиады по _____ (приложение на ____ листах).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2026/27 учебного года**

по _____

(название предмета)

(наименование муниципального округа Красноярского края)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Задачи				Сумма баллов	Статус (победитель / призер / участник)
					1	2	3	4		
1	2	3	4	5					6	7
9 класс										
1										
2										
3										
Максимальный балл:										
10 класс										
1										
2										
3										
Максимальный балл:										
11 класс										
1										
2										
3										
Максимальный балл:										

Председатель жюри

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Заместитель министра

Г.М. Нефедова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6cf322f61964bc559d627b1f7b7d94b2

Владелец: Нефедова Галина Михайловна

Действителен с 04.03.2026 до 28.05.2027

Приложение № 5
к письму
министерства образования
Красноярского края

14.10.2026 № 75-11836

График размещения в базе данных
ссылок с ответами на задания муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в Красноярском крае
по общеобразовательным предметам

Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Дата и время размещения ответов
5 ноября	экология	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»
6 ноября	история	7 ноября 09:00
7 ноября	итальянский язык	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»
9 ноября	русский язык	10 ноября 09:00
10 ноября	немецкий язык	10 ноября 07:00 (устный тур) 11 ноября 09:00 (письменный тур)
11 ноября	физика	12 ноября 09:00
12 ноября	экономика	13 ноября 09:00
13 ноября	астрономия	14 ноября 09:00
14 ноября	китайский язык	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»
16 ноября	право	17 ноября 09:00
17 ноября	математика	18 ноября 09:00
18 ноября	география	19 ноября 09:00
19 ноября	обществознание	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»
20 ноября	физическая культура (I тур – теоретический, 7–11 классы; II тур – практический, 78 классы)	13 ноября 09:00 задания практического тура 17 ноября 09:00 видео упражнений практического тура 21 ноября 09:00 (ответы теоретического тура)
21 ноября	физическая культура (II тур – практический, 911 классы)	

23 ноября	литература	24 ноября 09:00
24 ноября	труд (технология) (I тур – теоретический, 711 классы, III тур – проектный, 911 классы)	17 ноября 09:00 критерии и рекомендации по III туру (проектному) 24 ноября - выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы» 25 ноября 7:00 задания практического тура (9-11 классы) 26 ноября 7:00 задания практического тура (7-8 классы)
25 ноября	труд (технология) (II тур – практический, 911 классы; III тур – проектный, 78 классы)	
26 ноября	труд (технология) (II тур – практический, 78 классы; III тур – проектный, 711 классы)	
27 ноября	биология	28 ноября 9:00
28 ноября	испанский язык	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы» (кроме задания «креативное письмо») 30 ноября 07:00 критерии оценивания «креативного письма»
30 ноября	информатика по профилю «программирование» (пробный тур)	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Школа программиста» (https://acmp.ru)
1 декабря	информатика по профилю «программирование»	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Школа программиста» (https://acmp.ru)
3 декабря	химия	4 декабря 09:00
4 декабря	основы безопасности и защиты Родины (I тур – теоретический)	4 декабря 13:00 задания практического тура 5 декабря 09:00 ответы теоретического тура
5 декабря	основы безопасности и защиты Родины (II тур – практический)	
7 декабря	искусство (мировая художественная культура)	8 декабря 09:00
8 декабря	английский язык	9 декабря 09:00
9 декабря	информатика по профилю «робототехника» (I тур – теоретический)	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»
10 декабря	информатика по профилю «робототехника» (II тур – практический)	10 декабря 07:00 задания практического тура

11 декабря	информатика по профилю «информационная безопасность»	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»
12 декабря	французский язык	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы» (кроме заданий конкурсов устной и письменной речи) 12 декабря 07:00 (устный тур) 13 декабря 09:00 (письменный тур)
14 декабря	информатика по профилю «искусственный интеллект»	выполнение и автоматическая проверка заданий на платформе «Сириус.Курсы»

Заместитель министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6cf322f61964bc559d627b1f7b7d94b2

Владелец: Нефедова Галина Михайловна

Действителен с 04.03.2026 до 28.05.2027

Г.М. Нефедова